



## Vnitřní řád školní družiny

1. Všeobecná ustanovení
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků

### 1. Všeobecná ustanovení

Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové a rekreační činnosti pro žáky a systematicky pečuje o naplňování jejich volného času.

**Školní družina** /dále jen družina/ poskytuje zájmové vzdělávání žákům I. stupně a přípravné třídy naší základní školy. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přijetí žáka do školní družiny je nenárokové. Škola přednostně přijímá žáky z přípravné třídy a 1. – 4. ročníků. K pravidelné denní docházce mohou být v případě potřeby přijati i žáci druhého stupně základní školy.

**Družina** vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

**Družina** organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

**Činností družiny** se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny – zájmové kroužky družiny nebo pokud to vyžaduje organizace výuky /např. ředitelské volno). V tomto případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny.

### Činnost družiny se uskutečňuje

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací a rekreační činností
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací a rekreační činností
- odpočinkovou činností
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- umožňuje přípravu na vyučování

Evidenci účastníků pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání stanoví ředitelka školy.

## 2. Organizace a provoz školní družiny

**Provozní doba školní družiny je ráno 6.30 - 8.00 hod., při děleném vyučování 6.30 – 8.45 hod., odpolední provoz je 11.40 – 17.00 hodin.**

**Školní družina** je určena žákům /dále jen účastníkům/ I. stupně a přípravné třídy naší školy. Má k dispozici 3 samostatné herny a 4 třídy. Užívání dalších prostor školy probíhá v souladu s řádem školy /tělocvična, školní hřiště, zahrada, multimediální učebna, školní kuchyňka/.

**Zápis účastníků** do školní družiny probíhá v přípravném týdnu. V případě volných míst je zápis možný i během školního roku. Rodiče vyplní zápisní lístek a svým podpisem potvrdí docházku účastníka do školní družiny. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny, zdravotní způsobilost, kontaktní údaje. Řádně vyplněnou přihlášku odevzdají rodiče vychovatelce, která ji eviduje /viz. Vnitřní předpis o nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením GDPR/.

**Odhlásit účastníka** lze nejdéle poslední den měsíce předcházejícího k odhlašovanému měsíci. Odhláška musí být písemná, platba na odhlašovací období bude vrácena na písemnou žádost rodičů.

### **Stanovení nejvyššího počtu účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka:**

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka v budově školy nebo areálu školy je 30.

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka při činnosti mimo budovy školy nebo areálu školy je 24.

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka ve škole v přírodě při činnosti v ubytovně je 30.

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka ve škole v přírodě při činnosti mimo ubytovnu je 24.

**Omluvení nepřítomnosti** nebo oznámení dřívějšího odchodu z družiny musí být písemné s příslušným datem a podepsané jedním z rodičů. Bez vědomí vychovatelky účastník oddělení školní družiny neopouští. Z důvodu bezpečnosti nelze propustit účastníka na telefonickou žádost rodičů ani SMS zprávou. Při příchodu účastníka do družiny jindy než po skončení vyučování je rodič povinen předat osobně účastníka vychovatelce.

**Při nevyzvednutí účastníka** ze školní družiny vychovatelka telefonicky vyrozumí rodiče, případně další oprávněnou osobu. Po vyčerpání všech kontaktů informuje o situaci ředitelku nebo zástupkyni školy. Následně je kontaktován OSPOD a Policie ČR.

**Vyloučení nebo podmíněčné vyloučení účastníka** ze školní družiny může být krajním řešením situace u účastníka, který soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků, svévolně dlouhodobě nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Účastník může být vyloučen i při nezaplacení příspěvku na provoz ŠD (do konce září platba za 1.pololetí, do konce ledna platba za 2. pololetí školního roku).

**Přiměřený oděv** pro sportovní a pracovní činnost si účastníci mohou uložit ve své herně na určené místo.

**Pitný režim** – účastníci mají možnost doplnění nápojů do vlastních lahví v době oběda ve školní jídelně, případně si zakoupit nápoje v mléčném automatu v budově školy.

**Náhrada škody** – v případě poškození majetku školy účastníkem spolupracují rodiče na nápravě.

**Příprava na vyučování** – po dohodě s rodiči mohou po 15. hodině účastníci 2. třídy a výše samostatně pracovat na splnění domácích úkolů, kontrolu provádějí rodiče.

**Prázdninová činnost**, výlety a akce přesahující provoz ŠD – rodiče budou vždy předem písemně informováni.

**Platba za pobyt účastníka** ve školní družině činí 220,-Kč za měsíc, probíhá ve dvou etapách /období září - prosinec 880,-Kč, leden - červen 1320,-Kč/ a může být provedena převodem z účtu nebo složenkou.

Každá vychovatelka školní družiny odpovídá za **zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků** ve svém oddělení, v prostorách školy i na vycházce. Při spojování činností jednotlivých oddělení ŠD odpovídá za účastníky pověřená osoba /vychovatelka, učitelka/. Za účastníka, který nepřišel do ranní družiny nebo který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

**O činnostech školní družiny** jsou rodiče informováni na panelu ve vestibulu školy, na webových stránkách školy, na edookitu, na třídních schůzkách nebo písemným oznámením.

**Informace o chování účastníků** ve školní družině jsou rodičům podávány na třídních schůzkách, kterých se zúčastňují i vychovatelky. V případě potřeby mohou rodiče kontaktovat vychovatelku osobně nebo na telefonních číslech **544 210 893** /škola/ nebo **776 625 649** /družina/.

### **Příchody a odchody účastníků ze školní družiny**

**6.30 - 7.30** individuální příchody účastníků do ranní družiny  
Ranní družinu mají možnost navštěvovat účastníci přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny. Dvě oddělení se naplňují do počtu 30. Při vyšší naplněnosti je zřízeno třetí oddělení.

**7.45** odchody účastníků do vyučování

**7.45 - 8.00** příchody při děleném vyučování

**8.45** odvádění účastníků při děleném vyučování

Po skončení vyučování převezme vychovatelka účastníky od učitelky.

Účastníky přebírá ve třídě při děleném vyučování nebo pokud je herna ŠD na stejném patře. V jiných případech přebírá účastníky v přízemí, kam vyučující poslední hodiny odvádí žáky do šatny.

- do 14.00** individuální odchody účastníků po obědě domů
- 15.00 – 17.00** Účastníci odchází samostatně nebo v doprovodu rodičů podle záznamů v třídní knize.  
**Zpráva o výjimečném odchodu musí obsahovat:**  
datum  
hodinu odchodu  
odchod sám nebo v doprovodu  
podpis zákonného zástupce

#### **Pravidelná činnost**

- 6.30 - 8.00** individuální nebo skupinová klidová odpočinková činnost
- 11.40 – 14.00** oběd ve školní jídelně – podle konce vyučování, odpočinková a zájmová činnost
- 14.00 – 15.00** pravidelná nebo příležitostná zájmová činnost, aktivní odpočinková činnost, převážně pobyt venku
- 15.00 – 17.00** svačina, spontánní aktivity, příprava na vyučování, zájmové kroužky školní družiny

### **3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD**

**Účastníci se řídí pokyny vychovatelky** školní družiny, pravidly Vnitřního řádu školní družiny a Školního řádu. Chovají se ve ŠD i mimo ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka ŠD provede prokazatelně poučení účastníků o bezpečnosti v prvním dnu školního roku a pak v průběhu roku podle příchodu účastníků do oddělení ŠD. O poučení provede záznam do třídní knihy.

**Bez vědomí vychovatelky** účastník neopouští oddělení ŠD.

**Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele** o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminaci, nepřátelství a násilí.

**Na oběd** jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny. V případě, že účastník odchází po vyučování, na oběd jde v doprovodu třídní učitelky.

**V jídelně** se účastníci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vychovatelek a pracovníků, kteří vykonávají nad žáky dozor.

**Případnou ztrátu či záměnu** osobních věcí hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

**Do školní družiny si účastník nenosí** drahé věci a hračky, jen na vlastní zodpovědnost.

V průběhu celé činnosti nepoužívá mobilní telefon a tablet, které má vypnuty. Mobilní telefony a tablety si zapínají účastníci 3. – 5. třídy nejdříve po 15. hodině nebo po dohodě s vychovatelkou.

V případě potřeby zákonný zástupce kontaktuje vychovatelku nebo naopak.

**K hrám, hračkám, knihám, školnímu zařízení atd.** se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče účastníka.

**Účastník je povinen** okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnosti ve ŠD.

#### **4. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců**

**Účastníci mají právo** na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.

**Účastníci mají právo** užívat prostory a zařízení školní družiny při jejich činnostech.

**Účastníci mají právo** na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

**Účastníci mají právo** na informace a poradenskou pomoc družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

**Zákonní zástupci účastníků mají právo** vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby.

**Účastníci mají právo** se účastnit akcí, které družina pořádá, mohou se tím rozvíjet jejich zájmy, schopnosti a nadání.

**Účastníci jsou povinni** dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.

**Účastníci plní** pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy, Školním a Vnitřním řádem školní družiny.

**Účastník je povinen** okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnosti v družině nebo poškození svého nebo školního majetku.

**Zákonní zástupci jsou povinni** zajistit, aby účastník řádně do družiny docházel.

**Zákonní zástupci jsou povinni** na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelek se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.

**Zákonný zástupce je povinen** informovat vychovatele o změně při odchodu účastníka z družiny uvedené v zápisním lístku.

**Zákonný zástupce** informuje vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.)

**Účastníci a zákonní zástupci** jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, řídí se jím a je pro ně závazný.

**Zákonný zástupce je povinný** bez vyzvání zahájit placení úhrady. Úhrada může být plátcí snížena nebo prominuta, pokud zanikne důvod ke slevám, je povinný zaplatit celou úhradu.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků

**Družina** plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Chrání účastníky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.

**Vychovatelka** chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

**Účastník je povinen** bezodkladně informovat vychovatele o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminaci, nepřátelství, násilí.

**Vychovatelka** provede prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti v prvním dnu školního roku a pak v průběhu roku podle příchodu dětí do oddělení ŠD. O poučení provede záznam do třídní knihy. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ a PO jako ve školním řádu, pokud vychovatelka využívá pro svou činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

**Účastníci dbají** na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce.

**Každý úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde v průběhu pobytu ve ŠD a kterou účastník ohlásí, ihned vychovatel zapíše do Knihy úrazů. Dle nutnosti zajistí vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy lékařské ošetření, neprodleně oznámí tuto skutečnost rodičům nebo zákonným zástupcům a sepíše záznam o úrazu.

**Větrání místnosti** zajišťují vychovatelky, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vylézání na parapety, stoly, židle.

**S nůžkami** a ostatními ostrými předměty pracují žáci pouze v přítomnosti vychovatelky.

**Účastník** nenesí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků.

**Při činnosti organizované mimo objekt školy** odpovídá za bezpečnost do počtu 24 žáků jedna vychovatelka.

**Účastníci dodržují** hygienická pravidla a návyky. Je nutný zvýšený dohled vychovatelek na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.

**Účastníci dbají** na to, aby jejich osobní věci byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní.

V Brně 1. 9. 2019

PaedDr. Ilona Sokolová, ředitelka školy